

PLANIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	CAMBIO	VERSIÓN
01/07/2016	Inicio del proyecto del SGI.	1
01/01/2019	Actualización del sistema del gestión de calidad a sistema de gestión integral, se incorpora en la actualización la norma ISO 45001:2018.	2
02/03/2021	Se realiza actualización norma ambiental ISO 45005	1
05/03/2024	Se actualiza normatividad SST y ambiental en los procesos de GT7	1

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
JUAN DIEGO MELO	YANETH BELEN PACHECO	JACKELINE PACHECO
COORDINADOR QHSE	GERENTE	PRESIDENTE DEL GRUPO

ALCANCE DEL SGI

Servicio publico de transporte terrestre automotor especial de pasajeros en modalidad Empresarial, turismo y salud.

CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

El contexto de la organización hace referencia al marco, ambiente, entorno, conjunto de fenómenos, situaciones y circunstancias (como el tiempo y el lugar), que rodean o condicionan la organización. Para ello se debe conocer y entender en qué entorno se mueve la organización, y qué parte de ese entorno le afecta para conseguir los resultados que quiere. Para esto, se deben identificar los aspectos internos y externos relevantes para la estrategia de la organización como aspectos políticos, legales, tecnológicos, culturales, económicos, ambientales o sociales.

Cuando se hace referencia a parte interesada, es aquella persona u organización que puede afectar, ser afectada por, o percibirse como afectada por una decisión o actividad de la organización. Los clientes, propietarios, proveedores, banqueros, sindicatos, reguladores, socios, los competidores, e incluso grupos de presión son considerados como potenciales “partes interesadas” que puedan verse afectadas por las decisiones tomadas por la empresa, o el alcance de su SIG.

CUESTIONES QUE AFECTAN

Debilidades en contratación publica

Prefines de cargo no definidos

Falta de controles en los procesos

Competencias del personal

Toma de Decisiones basadas en datos

Fallas en el mantenimiento preventivo.

Fallas a los Controles en los cambios de aceite, llantas y baterías de los vinculados

Fallas en toma de conciencia frente al ahorro de energía (computadores)

Manejo de químicos durante actividades de limpieza

Controles a los contratistas de mantenimiento en uso de EPP.

Posibles derrames durante la prestación del servicio

CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN CUESTIONES INTERNAS

CUESTIONES PERTINENTES

Desarrollo de aplicaciones tecnológicas

Empresa habilitada ante el Mintraspote y Superintendencia

Buenos mecanismos de comunicación

Operación a nivel nacional.

Buenos sistemas de seguridad dentro de la compañía

Experiencia, conocimiento y Marca reconocida

Riesgos identificados y evaluados.

Se cuenta con sedes en Villavicencio, Cúcuta, Riohacha

Disponibilidad de presupuesto para el SGI

Ahorro del agua mediante la recolección de aguas lluvias y sensores

Capacitaciones en temas de seguridad

Pagos en línea y plataforma tecnología.

Compromiso y toma de conciencia del personal

Buenas condiciones en el reciclaje

Buenos Puestos de trabajo e iluminación

Buenas condiciones en la infraestructura

Convenios con CDA para la disposición final de residuos.

Capacidad para cumplir con requisitos legales, reglamentarios y contractuales

Parque automotor suficiente, disponible y nuevo en su mayoría

Disposición final de RAES con empresas autorizadas

Infraestructura en buenas condiciones en materia de seguridad y señalización (para atender emergencias)

CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN CUESTIONES EXTERNAS

CUESTIONES QUE AFECTAN

Quejas y reclamos por fallas en prestación del servicio de algunos vinculados

Desvinculación de vehículos

Comparendos por fallas en documentos administrativos

Ilegalidad en el sector del transporte

Demoras e incumplimiento por trafico en la ciudad

Fallas en controles operacionales ya que No todos los vehículos cuentan con GPS

Falta de vehículos propios

Accidentes de trafico

Estado de las vías

Contaminación de la carga o mal uso del servicio.

Orden publico, robos.

Cambios en normatividad para el sector del transporte.

CUESTIONES PERTINENTES

Buena demanda de los servicios de transporte

Disponibilidad de empresas con licencia para la disposición de residuos.

Disponibilidad de empresas para exámenes ocupacionales, emergencias, mediciones.

Posibilidad de ayuda mutua con el vecindario.

Simulacros distritales.

NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS.

Ultima revisión en abril del 2024 teniendo en cuenta los contratos actuales de las empresas.

PARTE INTERESADA	NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	CUALES SE CONVIERTEN EN REQUISITOS
Clientes	Cumplimiento del servicio Solución de PQR Calidad del servicio Estado y modelo de los vehículos. Cumplimiento de normas de transito. Conductores capacitados y entrenados para la atención de emergencias. Conductores capacitados y entrenados para la atención de ambientales. Disposición de residuos. Mantenimiento preventivo de vehículos en sitios autorizados Afiliaciones y aporte a seguridad social de conductores. Capacitaciones en normas sectoriales. Asegurar que o conductores tengan vigente y al día la documentación.	Cumplimiento del servicio Solución de PQR Calidad del servicio Estado y modelo de los vehículos. Cumplimiento de normas de transito. Conductores capacitados y entrenados para la atención de emergencias. Conductores capacitados y entrenados para la atención de ambientales. Disposición de residuos. Mantenimiento preventivo de vehículos en sitios autorizados Afiliaciones y aporte a seguridad social de conductores. Capacitaciones en normas sectoriales. Asegurar que o conductores tengan vigente y al día la documentación.
Vinculados y proveedores de servicios de transporte.	Capacitación. Mas servicios. Controles a los aportes de seguridad social.	Controles a los aportes de seguridad social.
Proveedores	Buenas relaciones. Información ambiental y de SST. Permisos de trabajo en SST de acuerdo a riesgos.	Información ambiental y de SST. Permisos de trabajo en SST de acuerdo a riesgos.

NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS.

PARTE INTERESADA	NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	CUALES SE CONVIERTEN EN REQUISITOS
Empleados	Capacitación y entrenamiento. Elementos de protección personal Afiliación a seguridad social. Ambiente de trabajo. Identificación de peligros (riesgo publico, psicosocial) Cumplimiento de requisitos legales en SST.	Capacitación y entrenamiento. Elementos de protección personal Afiliación a seguridad social. Ambiente de trabajo. Identificación de peligros (riesgo publico, psicosocial) Cumplimiento de requisitos legales en SST.
Gobierno y Entidades del estado	Cumplimiento de requisitos legales.	Cumplimiento de requisitos legales.
Competencia	Competitividad. Alianzas estratégicas Procesos transparentes.	
Sociedad y vecinos	Empleo. Ayudas mutuas para atender emergencias. Disposición de residuos Ruido y emisiones	Ayudas mutuas para atender emergencias. Disposición de residuos Ruido y emisiones

MAPA DE PROCESOS

PROCESOS ESTRATEGICOS

GERENCIA
ESTRATEGICA



SISTEMA DE GESTIÓN
INTEGRAL

PROCESOS MISIONALES

GESTIÓN COMERCIAL



GESTIÓN DE
OPERACIONES

PROCESOS DE APOYO

GESTIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA

GESTIÓN JURIDICA

NECESIDADES Y EXPECTATIVAS PARTES INTERESADAS.

SATISFACCION DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS
PARTES INTERESADAS

MAPA DE PROCESOS, RESPONSABILIDADES

PROCESOS ESTRATEGICOS

PLANEACIÓN
ESTRATEGICA PES

Presidente del grupo empresarial y Gerente

SISTEMA DE GESTIÓN
SGI

Coordinador SGI

PROCESOS MISIONALES

GESTIÓN COMERCIAL
GCO

Coordinadora comercial

GESTIÓN DE
OPERACIONES
GOP

Coordinador operaciones

PROCESOS DE APOYO

GESTIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA GAF

Coordinadora administrativa y financiera

GESTIÓN JURIDICA

Coordinador Jurídico

NECESIDADES Y EXPECTATIVAS PARTES INTERESADAS.

SATISFACCION DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS
PARTES INTERESADAS.

MAPA DE PROCESOS, ENTRADAS Y SALIDAS

Información del sistema de gestión.
Seguimiento y medición.
Información documentada.
Planes de mejora
Auditorias.
Gestión de riesgos y oportunidades, contexto de la organización.

Necesidades y expectativas de las partes interesadas, aspectos legales y contractuales
Información del sistema de gestión.

GERENCIA ESTRATEGIA

Políticas, objetivos, estrategias, recursos, seguimiento, información y comunicados
Acta de revisión por la dirección.

SISTEMA DE GESTIÓN

Necesidades de los clientes
Propuestas.
Aspectos legales y reglamentarios
PQR,

GESTIÓN COMERCIAL

Solicitudes o Contrato de Servicio publico de transporte terrestre automotor especial de pasajero.

GESTIÓN DE OPERACIONES

Servicio publico de transporte terrestre automotor especial de pasajero.

Hojas de vida, requisitos legales, necesidades de personal, recursos.
Necesidades de compras.
Información de proveedores
Necesidades de mantenimiento.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Personal seleccionado, capacitado, competencias, evaluaciones desempeño, SST
Información financiera y contable.
Control de proveedores, Ordenes de compra, materias primas
Mantenimiento de infraestructura.

Requisitos legales y
reglamentarios.
Demandas.
Derechos de petición.

GESTIÓN JURIDICA

Defensa jurídica de las
empresas

PROCESOS ESTRATEGICOS

PLANEACIÓN ESTRATEGICA

**Establecer políticas,
objetivos y estrategias**

**Establecer los mecanismos
de comunicación.**

**Comunicar las políticas,
objetivos y estrategias**

**Revisar el sistema de
gestión.**

Proporcionar los recursos.

SISTEMA DE GESTIÓN

**Planificación del sistema de
gestión.**

**Programar e implementar
las Auditorias internas y
adicionales**

**Seguimiento y medición a
los planes de mejora y
procesos**

**Control de la información
documentada**

Objetivo: Planear, dirigir y controlar al GRUPO TRANS 7 de acuerdo a las estrategias, políticas y objetivos definidos, así mismos revisar el sistema de gestión de la calidad para asegurarse de su eficacia, adecuación y conveniencia.

Objetivo: Implementar, mantener y mejorar continuamente la eficacia del sistema de gestión de acuerdo a las disposiciones planificadas, a los requisitos establecidos por GRUPO TRANS 7, los de la norma ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.

PROCESOS MISIONALES

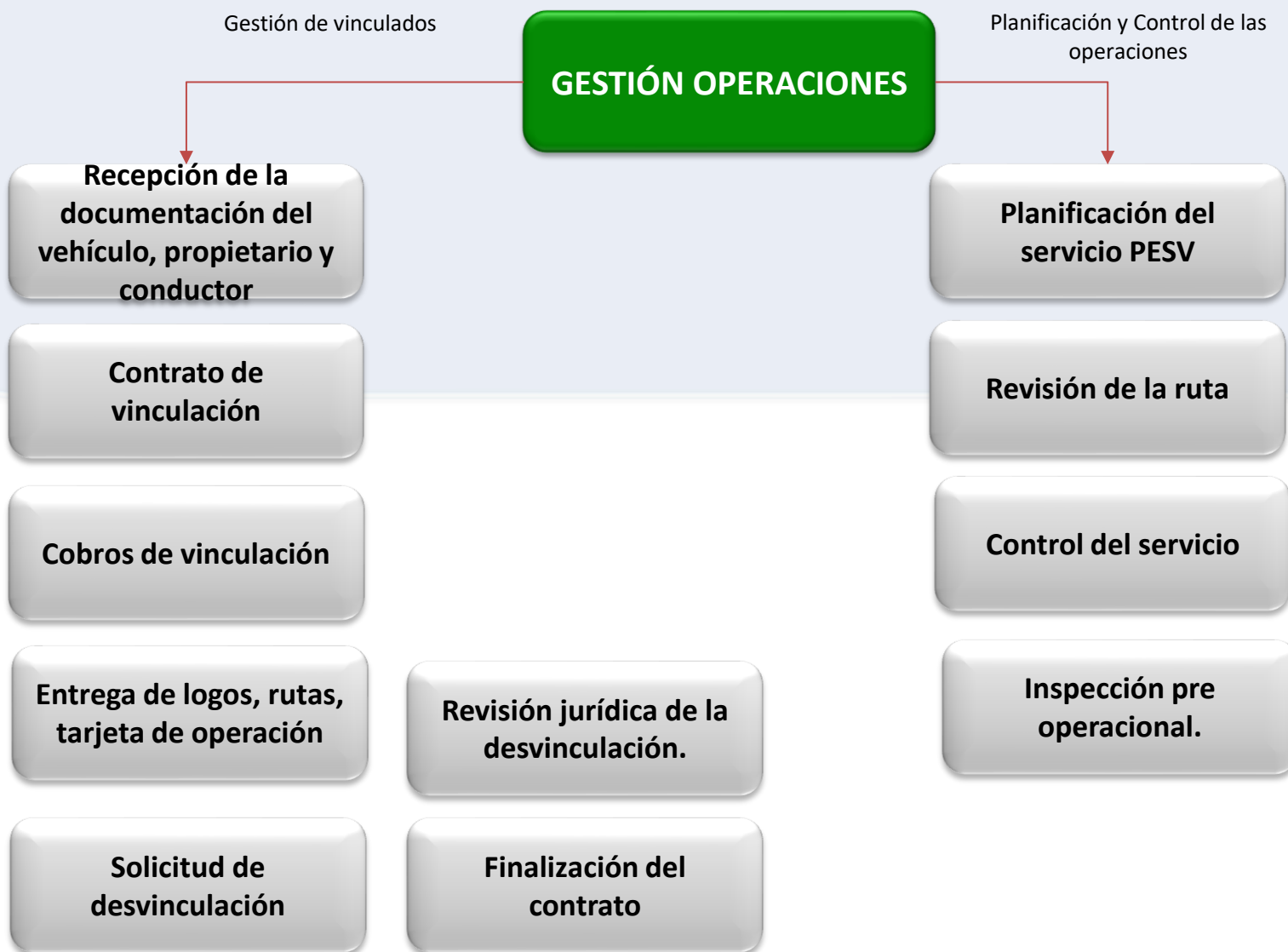
GESTIÓN COMERCIAL

**Elaborar y presentar
propuestas comerciales**

**Recepcionar y solucionar las
PQR**

**Seguimiento y medición a la
satisfacción del cliente.**

PROCESOS MISIONALES



Objetivo: Desarrollar bajo condiciones controladas Servicio público de transporte terrestre automotor especial de pasajeros .

CARACTERISTICAS DE LOS PROCESOS

PROCESOS DE APOYO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Objetivo: Seleccionar , vincular , capacitar y evaluar el personal idóneo, competente y comprometido para el eficaz funcionamiento de los procesos y proporcionar el ambiente de trabajo necesario.

Selección y vinculación del talento humano

Selección, evaluación y revaluación de proveedores

Definir y mantener actualizado perfiles de los cargos

Compras de servicios y suministros

Proporcionar y mantener el ambiente de trabajo

Planes de mantenimiento correctivo y preventivo de infraestructura y equipos

Formular metas y planes de capacitación

Seguimiento y evaluación de la eficacia de las metas y planes de capacitación

Objetivo: Determinar, proporcionar y mantener los recursos necesarios para el buen funcionamiento de los procesos y generar información contable y financiera para la toma de decisiones.

PROCESOS MISIONALES

GESTIÓN JURIDICA

Recepción del caso

Análisis del caso

Defensa jurídica

Objetivo: Defender jurídicamente al grupo empresarial TRANS 7.

GRUPO TRANS 7, trabajamos para ofrecer a nuestros clientes Servicio publico de transporte terrestre automotor especial de pasajeros, para lo cual no comprometemos con:

El mejoramiento continuo de nuestro sistema de gestión de la calidad, gestión ambiental, gestión en sostenibilidad, gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Cumplir con los requisitos legales, reglamentarios , aplicables a los servicios de transporte, los requisitos contractuales y los definidos por la Organización.

Proporcionar y mantener los recursos financieros requeridos, la infraestructura física y tecnológica adecuada y contar con el talento humano competente, capacitado y comprometido con la satisfacción de nuestros clientes.

Prevenir la contaminación y minimizar los impactos ambientales no deseables causados por las actividades propias de nuestra misión así como los impactos negativos socioculturales y económicos.

Prevenir la explotación, la pornografía y el turismo sexual con niños, niñas y adolescentes.

Proporcionar un ambiente de trabajo confortable y seguro para los empleados, contratistas y todas las partes interesadas eliminando los peligros y reduciendo los riesgos en nuestras actividades, las lesiones o deterioro en la salud relacionados con el trabajo y promover la consulta y participación de los trabajadores.

La gerencia resuelve que esta política sea entendida, implementada, difundida y mantenida de manera completa y efectiva en todos los niveles de la empresa.

YANETH BELEN PACHECO DIAZ

GERENTE

Fecha: 01/4/2024

Versión 2



GRUPO TRANS 7 comprometido con el sistema de la seguridad y salud, ha definido y establecido una política de No alcohol, tabaco y drogas, para prevenir, mejorar, conservar y preservar el bienestar de los trabajadores, contratistas y temporales, mejorando la calidad de vida, que permita un adecuado desempeño y competitividad del personal y de la corporación, así como el fomento de estilos de vida saludables, teniendo en cuenta lo establecido en la resolución 1075 de marzo 24 de 1992 y la resolución 4225 de mayo 29 de 1992.

GRUPO TRANS 7 se compromete en mantener lugares y ambientes sanos y óptimos de trabajo que permita alcanzar los más altos estándares en seguridad, salud productividad. GRUPO TRANS 7 es consciente de que el alcoholismo, la drogadicción, el abuso de sustancias alucinógenas, enervantes y el tabaquismo por parte de los trabajadores, contratistas y temporales, tienen efectos adversos en la capacidad de desempeño y afectan seriamente la salud, seguridad, eficiencia y productividad de los trabajadores y de la corporación en general.

La indebida utilización de medicamentos formulados, posesión, distribución y venta de drogas no recetadas o de sustancias alucinógenas y enervantes, en el desarrollo del trabajo, dentro de las instalaciones, operación de motos y vehículos, está estrictamente prohibido. Así mismo, se prohíbe la posesión, uso, distribución o venta de bebidas alcohólicas en las instalaciones de las instalaciones de GRUPO TRANS 7 o cada uno de sus centros de trabajo, durante la prestación de servicios, no está permitido.

Para cumplir con este propósito GRUPO TRANS 7 ha establecido los siguientes ítems:

1. Presentarse a trabajar bajo el efecto del alcohol, drogas y/o sustancias alucinógenas y enervantes o que creen dependencia, está estrictamente prohibido.
2. Prohíbe fumar, en el desarrollo de los trabajos, dentro de las instalaciones o vehículos.
3. Promueve actividades de sensibilización y de capacitación para los trabajadores, contratistas y temporales que buscan la creación de hábitos saludables en relación al daño que causa el cigarrillo a la salud del individuo y de su entorno.
4. GRUPO TRANS 7 se reserva el derecho de realizar cuando considere conveniente y con la autorización del trabajador, pruebas o exámenes ante indicios de que el trabajador se ha presentado a trabajar bajo el efecto del alcohol, drogas y/o sustancias alucinógenas y enervantes.
5. Ante el incumplimiento de esta política por parte del trabajador, se aplicarán las sanciones disciplinarias correspondientes:
 - a. Primera vez conlleva a que el trabajador sea devuelto a su vivienda, no permitiendo el ingreso a las instalaciones de la empresa, llamado de atención y suspensión por tres días no remunerables.
 - b. Segunda vez conlleva a causa justificada de despido.

GRUPO TRANS 7 ha designado el Recurso Humano y financiero necesario para dar cumplimiento a esta política y espera por su parte, la colaboración de los trabajadores, contratistas y temporales participando activamente en los programas de sensibilización y capacitación. La Junta Directiva de GRUPO TRANS 7 propende por que esta política sea entendida, implementada, difundida y mantenida de manera completa y efectiva en todos los niveles de la empresa.

Yaneth Belen Pacheco Diaz

GERENTE

Fecha: 01/4/2024

Versión 2

DESPLIEGUE DE LA POLITICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN



GRUPO TRANS 7, trabajamos para ofrecer a nuestros clientes Servicio publico de transporte terrestre automotor especial de pasajeros.

Cumplir con los requisitos legales, reglamentarios , aplicables a los servicios complementarios de transporte, los requisitos contractuales y los definidos por la Organización.

Prevenir la contaminación y minimizar los impactos ambientales no deseables causados por las actividades propias de nuestra misión así como los impactos negativos socioculturales y económicos.

Prevenir la explotación, la pornografía y el turismo sexual con niños, niñas y adolescentes.

PROCESOS MISIONALES

GESTIÓN COMERCIAL



**GESTIÓN DE
OPERACIONES**

DESPLIEGUE DE LA POLITICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN

El mejoramiento continuo de nuestro sistema de gestión de la calidad, gestión ambiental, Gestión de sostenibilidad, gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

Prevenir la contaminación y minimizar los impactos ambientales no deseables causados por las actividades propias de nuestra misión así como los impactos negativos socioculturales y económicos.

Proporcionar un ambiente de trabajo confortable y seguro para los empleados, contratistas y todas las partes interesadas eliminando los peligros y reduciendo los riesgos en nuestras actividades, las lesiones o deterioro en la salud relacionados con el trabajo y promover la consulta y participación de los trabajadores.

PROCESOS ESTRATEGICOS

PLANEACIÓN
ESTRATEGICA



SISTEMA DE GESTIÓN

DESPLIEGUE DE LA POLITICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN

Proporcionar y mantener los recursos financieros requeridos, la infraestructura física y tecnológica adecuada y contar con el talento humano competente, capacitado y comprometido con la satisfacción de nuestros clientes.

Cumplir con los requisitos legales, reglamentarios , aplicables a los servicios complementarios de transporte, los requisitos contractuales y los definidos por la Organización.

PROCESOS DE APOYO

**GESTIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA**

GESTIÓN JURIDICA

DESPLIEGUE DE LA POLITICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN

COMPROMISO	OBJETIVO
GRUPO TRANS 7, trabajamos para ofrecer a nuestros clientes Servicio publico de transporte terrestre automotor especial de pasajeros.	Entregar a nuestros clientes servicios con altos estándares de calidad cumpliendo con los requisitos.
El mejoramiento continuo de nuestro sistema de gestión de la calidad, gestión ambiental, Gestión de sostenibilidad, gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	Mejorar continuamente la eficacia del sistema de gestión de la calidad, gestión ambiental, Gestión de sostenibilidad, gestión de la seguridad y salud en el trabajo mediante auditorias internas y planes de mejora continua.
Cumplir con los requisitos legales, reglamentarios , aplicables a los servicios complementarios de transporte, los requisitos contractuales y los definidos por la Organización.	Cumplir con los requisitos legales, reglamentarios y otros mediante le seguimiento a las matrices de requisitos
Proporcionar y mantener los recursos financieros requeridos, la infraestructura física y tecnológica adecuada y contar con el talento humano competente, capacitado y comprometido con la satisfacción de nuestros clientes.	Proporcionar y mantener la infraestructura física y tecnológica actualizada, mediante planes de mantenimiento correctivos y preventivos. Fortalecer las competencias del talento humano mediante planes de capacitación y evaluaciones del desempeño.
Prevenir la contaminación y minimizar los impactos ambientales no deseables causados por las actividades propias de nuestra misión así como los impactos negativos socioculturales y económicos Prevenir la explotación, la pornografía y el turismo sexual con niños, niñas y adolescentes.	Minimizar los impactos ambientales, socioculturales y económicos no deseables causados por las actividades propias de nuestra misión mediante los planes y programas. Prevenir la explotación, la pornografía y el turismo sexual con niños, niñas y adolescentes.
Proporcionar un ambiente de trabajo confortable y seguro para los empleados, contratistas y todas las partes interesadas eliminando los peligros y reduciendo los riesgos en nuestras actividades, las lesiones o deterioro en la salud relacionados con el trabajo y promover la consulta y participación de los trabajadores.	Mantener y mejorar las condiciones de protección y seguridad personal mediante los planes y programas de seguridad y salud ocupacional Promover la consulta y participación de los trabajadores.

PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS

OBJETIVO	Entregar a nuestros clientes servicios con altos estándares de calidad cumpliendo con los requisitos
Procesos	Gestión comercial y gestión de operaciones.
Actividades	Fortalecer la gestión comercial. Mejorar los controles durante la prestación del servicio Controlar las salidas no conformes. Implementar las normas sectoriales. Cumplir con los requisitos legales, reglamentarios, contractuales y otros.
Recursos	Personal competente, capacitado y comprometido. Presupuestos Recursos tecnológicos, de comunicación, Controles a los mantenimientos de los vehículos
Responsables	Coordinador de operaciones.
Finalización	Finalizar al 31 de diciembre del 2019 evaluando los resultados.
Indicadores para evaluar los resultados	Índice de PQR por prestación del servicio. Índice de producto no conforme. Índice de satisfacción del cliente

PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS

OBJETIVO	Mejorar continuamente la eficacia del sistema de gestión de la calidad, gestión ambiental, Gestión de sostenibilidad, gestión de la seguridad y salud en el trabajo mediante auditorias internas y planes de mejora continua.
Procesos	Gerencia estratégica y sistema integrado de gestión.
Actividades	Realizar los programas de auditoria. Realizar los planes de trabajo. Realizar y evaluar los planes de mejora Revisar el sistema de gestión integral.
Recursos	Personal competente, capacitado y comprometido. Presupuestos para el sistema de gestión integral incluyendo capacitaciones y auditorias. Recursos tecnológicos y de comunicación,
Responsables	Coordinador del sistema de gestión integral.
Finalización	Finalizar al 31 de diciembre del 2019 evaluando los resultados.
Indicadores para evaluar los resultados	Cumplimiento de los planes de trabajo. Mejora del sistema de gestión.

PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS

OBJETIVO	Cumplir con los requisitos legales, reglamentarios y otros mediante le seguimiento a las matrices de requisitos.
Procesos	Gerencia estratégica, sistema integrado de gestión, gestión jurídica.
Actividades	Identificar y evaluar los requisitos legales, reglamentarios, contractuales y otros aplicables. Mantener actualizada la matriz legal.
Recursos	Personal competente, capacitado y comprometido. Abogado. Recursos tecnológicos y de comunicación,
Responsables	Gerencia, Coordinador del sistema de gestión integral, abogado.
Finalización	Finalizar al 31 de diciembre del 2019 evaluando los resultados.
Indicadores para evaluar los resultados	Cumplimiento en la evaluación de los requisitos legales.

PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS

OBJETIVO	Proporcionar y mantener la infraestructura física y tecnológica actualizada, mediante planes de mantenimiento correctivos y preventivos.
Procesos	Gestión administrativa y financiera
Actividades	Realizar los programas de mantenimiento Controlar los mantenimientos de los vehículos vinculados y la disposición de los residuos. Realizar las inspecciones de seguridad y ambiental a las áreas. Realizar el programa de orden y aseo. Selección, evaluación y reevaluación de proveedores.
Recursos	Personal competente, capacitado y comprometido. Presupuesto. Recursos tecnológicos y de comunicación,
Responsables	Coordinadora administrativa y financiera.
Finalización	Finalizar al 31 de diciembre del 2019 evaluando los resultados.
Indicadores para evaluar los resultados	Cumplimiento en los programas de mantenimiento

PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS

OBJETIVO	Fortalecer las competencias del talento humano mediante planes de capacitación y evaluaciones del desempeño.
Procesos	Gestión administrativa y financiera
Actividades	Realizar los programas de capacitación y entrenamiento. Evaluar el desempeño del personal.
Recursos	Personal competente, capacitado y comprometido. Presupuesto para las capacitaciones. Recursos tecnológicos y de comunicación,
Responsables	Coordinadora administrativa y financiera.
Finalización	Finalizar al 31 de diciembre del 2019 evaluando los resultados.
Indicadores para evaluar los resultados	Cumplimiento en el programa de capacitación y entrenamiento.

PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS

OBJETIVO	Minimizar los impactos ambientales, socioculturales y económicos no deseables causados por las actividades propias de nuestra misión mediante los planes y programas.
Procesos	Gerencia estratégica, sistema de gestión integral, gestión de operaciones.
Actividades	Identificar y evaluar los aspectos e impactos ambientales. Realizar los programa ambientales, socioculturales y económicos. Realizar los controles operacionales. Realizar los simularos ambientales de acuerdo a las vulnerabilidades.
Recursos	Personal competente, capacitado y comprometido. Presupuesto para el sistema de gestión integral. Recursos tecnológicos y de comunicación,
Responsables	Coordinador del sistema de gestión integral.
Finalización	Finalizar al 31 de diciembre del 2019 evaluando los resultados.
Indicadores para evaluar los resultados	Indicadores de los programa ambientales.

PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS

OBJETIVO	Prevenir la explotación, la pornografía y el turismo sexual con niños, niñas y adolescentes.
Procesos	Gerencia estratégica, sistema de gestión integral, gestión de operaciones.
Actividades	Identificar y evaluar los aspectos e impactos ambientales, socioculturales y económicos. Realizar los programa de gestión para la sostenibilidad. Realizar las respectivas capacitaciones para la prevención del comercio sexual con menores de edad. Realizar los códigos de conducta, patrimonio cultural.
Recursos	Personal competente, capacitado y comprometido. Presupuesto para las capitaciones e implementación de los programas para la sostenibilidad. Recursos tecnológicos y de comunicación,
Responsables	Coordinador del sistema de gestión integral.
Finalización	Finalizar al 31 de diciembre del 2019 evaluando los resultados.
Indicadores para evaluar los resultados	Indicadores de los programa ambientales y de sostenibilidad.

PLANIFICACIÓN DE LOS OBJETIVOS

OBJETIVO	Mantener y mejorar las condiciones de protección y seguridad personal mediante los planes y programas de seguridad y salud ocupacional Promover la consulta y participación de los trabajadores.
Procesos	Gerencia estratégica, sistema de gestión integral, gestión de operaciones.
Actividades	Desarrollar el plan de trabajo anual de SST Identificar los peligros y evaluar los riesgos en SST Realizar los programa SST Realizar los controles operacionales SST. Realizar los simulares de acuerdo a las vulnerabilidades.
Recursos	Personal competente, capacitado y comprometido. Presupuesto para el sistema de gestión integral. Recursos tecnológicos y de comunicación,
Responsables	Coordinador del sistema de gestión integral.
Finalización	Finalizar al 31 de diciembre del 2019 evaluando los resultados.
Indicadores para evaluar los resultados	Indicadores de los programa SST.



NOSOTROS

- **GRUPOTRANS7** – Como proveedor de servicios de transporte terrestre automotor especial de pasajeros, se encuentra focalizado en la satisfacción de nuestros clientes teniendo en cuenta el cuidado del medio ambiente y el bienestar integral de sus colaboradores por lo que ha decidido implementar los requisitos establecidos en las normas NTC ISO 9001:2015 (Sistema de Gestión de Calidad) NTC ISO 14001:2015 (Sistema de Gestión Ambiental) NTC ISO 45000 (Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional)



MISION

Somos un grupo empresarial conformado por 8 empresas dedicadas al transporte terrestre automotor de pasajeros en empresarial, salud y turismo. Con cubrimiento a nivel nacional orientada a brindar un servicio de calidad a nuestros clientes en donde la seguridad, calidad y mejor tecnología respaldada con nuestro conocimiento y nombre en el mercado. Buscando la máxima rentabilidad posible para nuestros accionistas y afiliados.



Visión

Ser una de las 3 compañías líderes en transporte terrestre automotor especial de pasajeros para el año 2028 generando servicios complementarios mejorando las frecuencias a nivel nacional, orientando nuestros esfuerzos hacia servicios integrales innovadores que superen las necesidades y expectativas de nuestros clientes y afiliados, con base en alianzas estratégicas, un parque automotor moderno, tecnologías avanzadas en comunicaciones e información con modernas instalaciones una operación logística eficiente con personal debidamente calificado logrando que nuestro grupo empresarial sea el preferido por nuestros clientes.